

## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

Amaryllis Uitvaartverzorging van toepassing vanaf 10 juli 2026

### **Artikel 1 – Definities**

Onder 'schriftelijk' wordt tevens verstaan communicatie per e-mail, WhatsApp of andere duurzame elektronische communicatiemiddelen.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

**Opdrachtnemer:** de onder de handelsnaam Amaryllis Uitvaartverzorging gedreven eenmanszaak, gevestigd aan Van Voorst tot Voorststraat 52, 4815 GP Breda, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 98058274.

**Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit. De Opdrachtgever is tevens de contactpersoon, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

**Overeenkomst:** de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraken over de verzorging van de uitvaart. De overeenkomst komt tot stand door mondelinge of schriftelijke aanvaarding van de opdracht en kan worden bevestigd door een ondertekende kostenbegroting.

**Uitvaart:** De gehele of gedeeltelijke begeleiding en verzorging van de Uitvaart, inclusief alle zaken en diensten die op basis van de Overeenkomst worden geleverd.

### **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

1. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende opdrachten en nabestellingen.
2. Indien een bepaling nietig of vernietigbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht.
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
4. Afwijkende voorwaarden gelden alleen indien deze schriftelijk zijn aanvaard en uitsluitend voor de betreffende Overeenkomst.
5. Bij het sluiten van de Overeenkomst wordt verwezen naar de algemene voorwaarden op de website, waar deze kunnen worden gelezen en/of gedownload.
6. Bij strijdigheid tussen de algemene voorwaarden en de Overeenkomst prevaleert de Overeenkomst.

### **Artikel 3 – Uitvoering van de Overeenkomst**

1. Mondelinge afspraken en wijzigingen zijn pas bindend na schriftelijke bevestiging of feitelijke uitvoering.
2. De Overeenkomst wordt naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd.
3. Het betreft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting.

### **Artikel 4 – Verstrekking van gegevens**

1. De Opdrachtgever verklaart bevoegd te zijn namens de gezamenlijke erfgenamen op te treden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte gegevens.
3. Relevante gegevens omvatten onder meer medische behandelingen met radioactief materiaal, aanwezigheid van pacemaker of ICD, en zaken die worden meegegeven in de kist.
4. De Overeenkomst wordt bij voorkeur schriftelijk gesloten.
5. Het ontbreken van een schriftelijke overeenkomst laat onverlet dat een Overeenkomst op andere wijze tot stand kan komen.

### **Artikel 5 – Prijzen en kostenbegroting**

1. Wijzigingen die leiden tot meerwerk worden aanvullend in rekening gebracht.
2. Uiterlijk op de vierde dag na overlijden wordt een kostenbegroting verstrekt.
3. Prijzen worden vermeld of geschat in de begroting.
4. Indien kosten hoger uitvallen, wordt dit besproken en kan een nieuwe begroting worden verstrekt.
5. Aan geschatte bedragen in de kostenbegroting kunnen geen rechten worden ontleend.

### **Artikel 6 – Aangifte en akte van overlijden**

1. Tenzij anders overeengekomen doet Opdrachtnemer aangifte van overlijden.
2. Onjuistheden in de akte moeten zo spoedig mogelijk telefonisch én schriftelijk worden gemeld.
3. Correctiekosten zijn voor rekening van de partij aan wie de fout kan worden toegerekend.

### **Artikel 7 – Levering en afstand van ontbinding**

1. Levering van diensten vindt plaats op overeengekomen dagen, tijden en locaties.
2. Uitvaartmomenten zijn onder voorbehoud van goedkeuring door begraafplaats of crematorium.
3. Indien de Overeenkomst op afstand wordt gesloten, stemt de Opdrachtgever er uitdrukkelijk mee in dat Opdrachtnemer direct met de uitvoering van de overeenkomst aanvangt. De Opdrachtgever erkent dat het wettelijke herroepingsrecht vervalt zodra de dienstverlening volledig is uitgevoerd, overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen.

### **Artikel 8 – Drukwerk**

1. Opdrachtgever controleert concepten zorgvuldig vóór definitieve productie. Na goedkeuring is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor over het hoofd geziene fouten.
2. Teksten voor drukwerk moeten schriftelijk worden aangeleverd of goedgekeurd.
3. Drukwerk en advertenties worden verzorgd voor rekening van de Opdrachtgever.
4. Aansprakelijkheid voor fouten geldt alleen indien de fout toe te rekenen is aan Amaryllis Uitvaartverzorging.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vertraging in de bezorging of plaatsing door derden.

### **Artikel 9 – Verzekeringen**

1. De Opdrachtgever kan verzekeringspolissen verstrekken voor ondersteuning bij navraag.
2. Uitkeringen kunnen worden verrekend met de factuur.
3. Niet-betaling door verzekeraars schort de betalingsverplichting niet op.

### **Artikel 10 – Betaling**

1. Schadevorderingen verjaren uiterlijk één jaar nadat de schade bekend is geworden.
2. Geen aansprakelijkheid voor keuzes van Opdrachtgever die afwijken van een uitdrukkelijk advies.
3. De factuur wordt uiterlijk veertien dagen na de Uitvaart verstrekt.
4. Betaling dient binnen veertien dagen te gebeuren.
5. Na het verstrijken van deze betalingstermijn is de wettelijke rente verschuldigd.

6. Indien de Opdrachtgever niet tijdig betaalt, kunnen buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht overeenkomstig de Wet normering buitengerechtelijke incassokosten.

#### **Artikel 11 – Garantie, aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Opdrachtnemer staat in voor juiste begeleiding en verzorging.
2. Geen aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van sieraden of zaken bij de overledene.
3. De Opdrachtgever is aansprakelijk bij het niet nakomen van de informatieplicht.
4. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden.
5. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot directe schade en tot maximaal het bedrag dat in het betreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien de verzekering geen uitkering verstrekt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de factuur.

#### **Artikel 12 – Aansprakelijkheid Opdrachtgever**

De Opdrachtgever sluit de Overeenkomst op eigen naam en voor eigen rekening, ongeacht eventuele aanspraken op de nalatenschap.

#### **Artikel 13 – Inschakeling van derden**

Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Artikel 14 – Persoonsgegevens en privacy**

1. Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de AVG.
2. Persoonsgegevens worden verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
3. Gegevens worden niet aan derden verstrekt tenzij noodzakelijk.
4. De privacyverklaring op de website geeft nadere informatie.
5. Opnames worden alleen op verzoek gemaakt en binnen een maand vernietigd na overdracht.
6. Dit geldt ook voor livestream-opnames.

#### **Artikel 15 – Klachtenregeling**

1. Zichtbare gebreken aan producten worden direct gemeld; verborgen gebreken direct na ontdekking.

2. Klachten over de uitvoering moeten binnen 30 dagen na de Uitvaart schriftelijk worden ingediend.
3. Klachten over de factuur binnen 14 dagen na ontvangst.
4. Binnen 14 dagen wordt geprobeerd tot een oplossing te komen.

#### **Artikel 16 – Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op alle Overeenkomsten en rechtsverhoudingen tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

#### **Aanvullend artikel 17 – Overmacht**

Bij overmacht, waaronder extreme weersomstandigheden, storingen, cyberincidenten, stakingen, uitval van leveranciers of overheidsmaatregelen, mag Opdrachtnemer de uitvoering aanpassen, opschorten of beëindigen zonder schadeplichtig te zijn.

#### **Aanvullend artikel 18 – Annulering**

Bij annulering nadat de opdracht is verstrekt, mogen reeds gemaakte kosten, verplichtingen aan derden en redelijke kosten wegens reeds verrichte werkzaamheden en gederfde winst in rekening worden gebracht.

Amaryllis uitvaartverzorging

Van Voorst tot Voorststraat 52 • 4815 GP Breda

Tel 06-28 58 00 12 • [stephanie@amaryllis-uitvaartverzorging.nl](mailto:stephanie@amaryllis-uitvaartverzorging.nl)

KvK 98058274 • [www.amaryllis-uitvaartverzorging.nl](http://www.amaryllis-uitvaartverzorging.nl)